

## 1) Papierloses Buchen

Papierloses Buchen ermöglicht der Buchhaltung eingescannte Belege direkt in das Buchhaltungssystem zu buchen und den dazugehörigen Beleg mit der jeweiligen Buchung zu verknüpfen.

Eingescannte Belege können per Email an den jeweiligen Sachbearbeiter gesendet werden. Als BMD.COM User haben Sie die Möglichkeit direkt über die Stand-alone Applikation BMDSCAN Belege (Ars, ERs, Kassabelege) auf unseren Server hoch zu laden.

Die Belege sollten nicht einzeln(!), sondern nach Belegart (AR, ER, KA) gesammelt und nach Belegnummern sortiert in ein pdf-Dokument (pro Belegart!) gescannt werden.

Der zuständige Sachbearbeiter wird automatisch per Email darüber informiert, dass Dateien vorhanden sind und kann diese dann direkt buchen. Ein Vorteil dieser Vorgehensweise ist, dass zu jeder Buchung das jeweilige Dokument (Beleg) verknüpft ist.

## 2) Bankrückverbuchung

Mit unserer Software ist es uns möglich, Bankdaten (konkret Kontenbewegungen) direkt in die Buchhaltung einzuspielen.

Hierzu benötigen wir von Ihrer Bank ein **strukturiertes MT940 File oder eine CAMT053 Datei (Eingänge und Ausgänge in einem File), in dem die Sammler aufgeschlüsselt sind (!)**.

Mit der Zeit erlernt das Buchhaltungsprogramm die Zuordnungen der Bankbewegungen zu den FIBU-Konten, was auf lange Sicht eine Zeitersparnis bedeuten würde. Die Erfahrung hat gezeigt, dass es hierzu anfänglich jedoch einer genauen Kontrolle bedarf, vor allem weil aus den Bankfiles nicht immer ersichtlich ist um welche Zahlungen bzw. Eingänge es sich handelt.

Anfänglich ist es unbedingt notwendig, die Bankbelege wie bisher an den zuständigen Sachbearbeiter zu schicken.

Das für die Bankrückverbuchung benötigte File können Sie ebenfalls über BMD.COM an uns schicken.

**Für diese beiden Optionen ist ein BMD.COM Zugang nicht zwingend erforderlich!**